

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม  
รับที่ 120  
วันที่ 10 พย 99  
เวลา 11.00  
ผู้รับ วิชาวิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐-๔๒๕๓-๒๔๗๗  
ที่ ศธ ๐๕๘๘/ว ๑๑.๖/๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเครือข่าย  
เยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน คณบดี

อ้างถึงหนังสือที่ ทส ๐๘๐๒/ว ๑๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จาก กรมส่งเสริม  
คุณภาพสิ่งแวดล้อม เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม  
เครือข่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๕๙ โดยเชิญสถาบันการศึกษาส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาท  
ถ้วน) นั้น

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขออนุญาตคณะ/  
วิทยาลัยของท่าน ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจสมัครขอรับทุนสนับสนุนส่งแบบฟอร์มการขอรับ  
งบประมาณไปยังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

(รองศาสตราจารย์ พันเอก ดร.วรศิษฐ์ อุชัย)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ขอขอบคุณที่ติดต่อมา

- ขอขอบคุณที่ติดต่อมา

- ขอขอบคุณที่ติดต่อมา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์  
ท่านผู้อำนวยการ  
เห็นควร...  
นางสาวกมลทิพย์...

รศ.หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
10/11/58

รับที่ ๓๕๗  
ร.พ.น. ๒๕๕๓  
วันที่ .....  
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
วันที่ ๑๑/๑๑/๕๖  
วันที่ ๒๓.๑๑.๕๖ เวลา ๐๘.๔๕  
ผู้รับ จิตรา



ที่ ทส ๐๘๐๒/ ๑ ๑๓๐๒๐

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
๔๙ พระราม ๖ ซอย ๓๐  
ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒) ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิด วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำข้อเสนอโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ แผ่น
- ๒. แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔ แผ่น

ตามที่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมภูเขางาม รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยได้เชิญผู้แทนชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอาจารย์ที่ปรึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การก้าวเข้าเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) สู่การปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงขอเชิญมหาวิทยาลัยนครพนม ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็นโครงการภายใต้กรอบแนวคิด ๔ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว คือ ๑. การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒. การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะและน้ำเสีย เป็นต้น ๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย ๔. การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ โปรดจัดส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว ตามแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ถึงกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม  
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โดยคุณธีรวัฒน์ วัฒนศิริคุณ  
ตำแหน่งรองอธิบดีกองส่งเสริมและ  
ประสานงานด้านสิ่งแวดล้อม  
๒๕๕๘  
สำนักงานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
จังหวัดขอนแก่น

ขอแสดงความนับถือ

อ.พร. นพ. - อ.พร. นพ.

*[Signature]*

นายสากล รุ่งนกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. ...)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

รองอธิบดี รักษาการแทน

กองส่งเสริมและเผยแพร่

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๑๖

- สอนงานศิลปกรรม ๕๖๕๘๓๖ / ๕๖๕๘๓๖ / ๕๖๕๘๓๖

กรอบแนวคิด วิธีการ และเงื่อนไข การจัดทำข้อเสนอโครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2559 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ โปรดอ่าน และศึกษา รายละเอียดต่างๆในเอกสารนี้อย่างรอบคอบ ก่อนการจัดทำ  
ข้อเสนอโครงการ

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักในกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของกิจกรรมเยาวชนอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังที่จะเสริมภารกิจการมีส่วนร่วมของเยาวชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในลักษณะของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในปีงบประมาณ 2559 นี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่งเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมของเครือข่ายเยาวชนซึ่งดำเนินการผ่านชมรมด้านสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวให้มีความชัดเจน ในปีงบประมาณ 2559 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการทำงานของกรมฯ ภายใต้กรอบแนวคิด ๔ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) คือ ๑.การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒.การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะและน้ำเสีย เป็นต้น ๓.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย ๔.การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

1. ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

1.1. เป็นชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อาจมีชื่อต่างกัน เช่น ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชมรมวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

1.2. ดำเนินกิจกรรมโดยนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรีและมีอาจารย์ที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม โดยชมรมหรือชุมนุมนั้นๆต้องมีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรและการดำเนินงานกับทั้งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยนั้นๆ

2. กรอบแนวคิด โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีกรอบแนวคิด การดำเนินงาน ดังนี้

2.1 เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์หลักตามกรอบแนวคิด ๔ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) คือ ๑.การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒.การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะและน้ำเสีย เป็นต้น ๓.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย ๔.การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ตัวอย่างรายชื่อโครงการ เช่น

- รวบรวมถัง ลดถุงพลาสติก ลดโลกร้อน
- โครงการพลังงานสะอาดเพื่อโลกสวย
- โครงการธนาคารขยะในมหาวิทยาลัย
- โครงการจักรยานสีขาวเพื่อมหาวิทยาลัยสีเขียว

ฯลฯ

2.2 มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายนิสิต นักศึกษา และบุคลากร ในมหาวิทยาลัยที่ตั้งเป็นหลัก

2.3 ผู้เสนอโครงการควรสร้างสรรค์กิจกรรมที่เหมาะสม กับ ระยะเวลา สภาพปัญหา และสถานที่ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว ควรให้มีผลการดำเนินกิจกรรมเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมอาจมีลักษณะเป็นกิจกรรมรณรงค์ วิจัย ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.4 โครงการที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนเดือนสิงหาคม 2559

2.5 วงเงินสนับสนุนแต่ละมหาวิทยาลัยไม่เกิน 30,000 บาท หรือเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง อาจได้รับการพิจารณางบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

2.6 เสนอโครงการต่อเนื่องที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จของประเด็นตามกรอบแนวคิดโดยมีระยะเวลาได้มากที่สุดไม่เกิน 3 ปี โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ระยะๆละ 1 ปี

2.7 โครงการที่สามารถใช้ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว โดยไม่ต้องจัดซื้อขึ้นมาใหม่จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. เงื่อนไข

#### 3.1. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนโครงการ

3.1.1. ถ้าเป็นมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมขอให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลในปีที่ผ่านมาทั้งนำรูปแบบการนำเสนอ ควรจัดให้มีข้อมูลทางวิชาการในแต่ละกิจกรรมว่าสื่อความหมายว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับอะไรบ้างในแต่ละฐานกิจกรรมนั้น ๆ

3.1.2. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอาจไม่พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการที่ไม่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดโครงการ หรือเงื่อนไขอื่นๆที่กำหนดในเอกสารนี้

#### 3.2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.2.1. โครงการต้องพร้อมให้ความร่วมมือแก่ทีมงานติดตามประเมินผล ที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมอบหมายในการสอบถามสัมภาษณ์ความคิดเห็น หรือข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและอื่นๆที่จำเป็น ในระหว่างการดำเนินโครงการ

3.2.2. โครงการฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา) ต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชุมสรุปทเรียนโครงการฯ ซึ่งทั้งหมดจะมีการแจ้งนัดหมายล่วงหน้า ทั้งนี้ ทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว กับมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

3.2.3. เชิญผู้แทนจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง (จดหมายเชิญอย่างเป็นทางการ)

3.2.4. ต้องส่งผลงานและรายงานสรุป มาที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากการทำกิจกรรมเสร็จสิ้นลง โดยมีหนังสือนำสรุปโครงการอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (รูปแบบสรุปผลฉบับสมบูรณ์พร้อมรายงานฉบับที่เป็นไฟล์ดิจิทัล)

#### 4. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

1. โครงการของชมรมหรือชุมนุมต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมายังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2. สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้การสนับสนุน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างเป็นทางการ

3. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

4. ชมรมหรือชุมนุม สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้โดยตรงจากมหาวิทยาลัยนั้น

#### 5. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วย

5.1 หลักการและเหตุผล

5.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ให้อยู่ภายใต้กรอบแนวคิด ๔ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) คือ ๑.การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ๒.การจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัย เช่น ขยะและน้ำเสีย เป็นต้น ๓.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย ๔.การจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การใช้จักรยานในมหาวิทยาลัย การลดการใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(ตามกรอบแนวคิด ข้อ 2.)

5.3 รายละเอียด ระยะเวลา และแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ควรต้องเสนอชื่อกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรร่วมจัด หรือองค์กรสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามโครงการด้วย เพื่อประโยชน์ในการจัดสรร การสนับสนุนด้านอื่นๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ บุคลากร ฯลฯ

5.4 วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม

5.5 จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนและแผนการใช้จ่ายเงิน ( รายละเอียดการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย อิงระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา)

5.6 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

5.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจะต้องกำหนดผลผลิต / ตัวชี้วัด

5.8 การสรุปและวิธีการประเมินผล ( พร้อมทั้งเสนอและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปหากเป็นโครงการที่มีความต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาโครงการต่อไป)

## 6. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ

โครงการที่จะนำเสนอ จะต้องมียกเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ หากไม่ครบถ้วนจะทำให้การพิจารณาล่าช้าออกไป หรืออาจงดพิจารณาโครงการ ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาทดสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารก่อนการส่งเอกสาร

6.1 หนังสือเสนอโครงการอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (กรมาฯ ไม่สามารถพิจารณาโครงการที่เสนอจากชมรมฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยตรงได้)

6.2 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

6.3 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ(ตามข้อ5.) เพื่อขอรับการสนับสนุน

6.4 รายละเอียดงบประมาณ พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณสมทบ (ถ้ามี)

6.5 เอกสารแนบอื่น ๆ ที่จำเป็น

## 7. วิธีการส่งโครงการ

1. ไปรษณีย์ : จ่าหน้าซองถึง

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


49 พระราม 6 ซอย 30 ถนนพระราม 6 พญาไท กรุงเทพฯ 10400

2. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): ส่งถึงผู้ประสานงานระดับภาคของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

2.1 นายอนุชา โยธี ผู้ประสานงานฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ  
([anucha.tiger@gmail.com](mailto:anucha.tiger@gmail.com) / 081-6127191)

2.2 นายเมธา ตู่เพชร ผู้ประสานงานฯภาคกลาง ตะวันออก ตะวันตก  
([M.TOOPET@hotmail.com](mailto:M.TOOPET@hotmail.com) / 099-2830807)

2.3 นางสาววันวิสาข์ สิ้นทรัพย์ไพบูลย์ ผู้ประสานงานฯภาคใต้  
([mangone93@gmail.com](mailto:mangone93@gmail.com) / 082-9364479)

	<b>แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ</b>
	<b>กิจกรรม เครือข่ายเยาวชนสิ่งแวดล้อม ปี 2559</b>

ชื่อโครงการ:	[ไม่ต้องมีคำว่าโครงการหรือเครื่องหมาย " นำหน้า]		
รูปแบบกิจกรรม	<input type="checkbox"/> จัดอบรม / ประชุม / สัมมนา <input type="checkbox"/> การวิจัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ออกบูทประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> กิจกรรมรณรงค์	

<b>➤ ชื่อมหาวิทยาลัย ของผู้รับผิดชอบโครงการ</b>			
ชื่อมหาวิทยาลัย	[พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัยเต็ม เช่น มหาวิทยาลัย และตามด้วยชื่อ]		
ที่อยู่เลขที่:		ตำบล /	
		แขวง:	
อำเภอ / เขต:		รหัสไปรษณีย์:	
จังหวัด:		ภูมิภาค:	
โทรศัพท์:		โทรสาร:	
เว็บไซต์			

<b>➤ สถานที่จัดส่งเอกสาร (กรุณาตรวจสอบที่อยู่ให้ถูกต้องและชัดเจน)</b>			
ที่อยู่เลขที่:		ถนน:	
ตำบล / แขวง:		อำเภอ / เขต:	
จังหวัด:		รหัสไปรษณีย์:	
<b>หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ กรุณาแจ้งกลับทาง e-mail :</b>			

<b>1. ข้อมูลผู้ขอรับทุน (ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ และ ผู้ร่วมโครงการ อีกรวม 2 คน)</b>			
<b>1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>			
ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
ที่อยู่ปัจจุบัน:		ชั้นปีที่:	
อำเภอ / เขต:		ตำบล / แขวง:	
จังหวัด:		รหัสไปรษณีย์:	
โทรศัพท์:			
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

**1.2 ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 1)**

ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

**\*\*หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบโครงการ กับผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 1) จะเป็นผู้มีสิทธิ์หลักในการเข้าร่วมกิจกรรม

**1.3 ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ (ลำดับที่ 2)**

ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ชื่อเล่น:	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

**1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (กรุณาแนบสแกนบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ)**

ชื่อ - สกุล:	[โปรดระบุ คำนำหน้าชื่อ ด้วย]	ตำแหน่ง	
มหาวิทยาลัย:		คณะ/แผนก:	
โทรศัพท์:		ชั้นปีที่:	
อีเมล:	[ใช้ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด และกรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วย]		

**2. รายละเอียดโครงการ**

หลักการและเหตุผล:	
-------------------	--



<p>วัตถุประสงค์ของโครงการ: [โปรดระบุเป็นหัวข้อ]</p>	<p>1. 2. 3. 4. 5.</p>												
<p>กลุ่มเป้าหมาย: (พร้อมระบุจำนวน)</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>												
<p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ: (ตามวัตถุประสงค์) [โปรดระบุเป็นหัวข้อ]</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>												
<p>ระบุ วัน-เวลา-สถานที่ ปฏิทินจัดกิจกรรม : [ระบุรายละเอียด-ตาราง ปฏิทิน]</p>													
<p>แผนการดำเนินงาน: [กรณีเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อเนื่อง 3 ปี โปรดระบุ รายละเอียด]</p>	<p>1. 2. 3. 4.</p>												
<p>รายละเอียดงบประมาณ:</p>													
<p><u>เป้าหมาย /</u> <u>ผลผลิตของโครงการ</u> [กรณีเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อเนื่อง 3 ปี โปรดระบุ รายละเอียด]</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="640 1550 859 1667">ผลผลิต / ตัวชี้วัด</th> <th data-bbox="859 1550 1190 1667">ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)</th> <th data-bbox="1190 1550 1495 1667">วิธีการจัดเก็บข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="640 1667 859 1785"></td> <td data-bbox="859 1667 1190 1785"></td> <td data-bbox="1190 1667 1495 1785"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="640 1785 859 1902"></td> <td data-bbox="859 1785 1190 1902"></td> <td data-bbox="1190 1785 1495 1902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="640 1902 859 2070"></td> <td data-bbox="859 1902 1190 2070"></td> <td data-bbox="1190 1902 1495 2070"></td> </tr> </tbody> </table>	ผลผลิต / ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	วิธีการจัดเก็บข้อมูล									
ผลผลิต / ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	วิธีการจัดเก็บข้อมูล											

ข้าพเจ้าทั้งหลายขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมโครงการลำดับที่ 1

( )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมโครงการลำดับที่ 2

( )